

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKTNA NALOGA
- 3 POGODBA
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 03. 06. 2024 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 18. 06. 2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	18. 06. 2024 ob 11:00

S spoštovanjem,

Mag. Milan Turk
ŽUPAN

Nadaljnja povišanja/znižanja se lahko izvedejo enkrat letno.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

10. člen

V pogodbeni vrednosti so vključeni stroški za dogovorjeno število izvodov projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, kot je navedena v 5. členu pogodbe in izvedba vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno z opravili izvajalčevega sodelovanja v fazi do prijave začetka gradnje s strani izvajalca gradnje.

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale na zahtevo naročnika po potrditvi,
- stroškov mnenj in soglasij mnenjedajalcev,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih izvajalec v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah,
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, razen dogovorjenih s to pogodbo,
- izdelave morebitnega dodatnega propagandnega gradiva.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena, neto skupna pogodbeno vrednost ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene vrednosti prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen, pri čemer ta določba ne velja za primere morebitnih novih davkov, ki jih morali pogodbeni stranki upoštevati.

OBRAČUN IN PLAČEVANJE IZVEDENIH DEL

11. člen

Naročnik bo plačal izvajalcu pogodbeno vrednost za posamezno fazo pogodbenih del na podlagi izdanega e-računa. E-račun se izda skladno s posameznimi fazami pogodbenega dela podanimi v nadaljevanju:

- 1.faza: Posnetek, izris obstoječega stanja in idejna rešitev (IDR)
- 2.faza: Dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev (DPP)
- 3.faza: Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)
- 4.faza: Projekt za izvedbo z notranjo in tehnološko opremo (PZI) in Načrt notranje opreme (NO)
- 5. faza: Projekt izvedenih del (PID)
- 6. faza: Elaborati:
 - o Študija za področje popravne varnosti (Hidrološko - hidravlična študija)
 - o Elaborat analize tveganja za onesnaženje zaradi gradnje na vodovarstvenem območju
 - o

Naročnik bo izvajalcu za projektantski nadzor plačal na podlagi izstavljenega e-računa glede na napredek GOI del po naslednji formuli:

Vrednost računa=vrednost faze projektantskega nadzora po pogodbi(ponudbi)*vrednost izvedenih GOI del v obdobju izvedene storitve/skupna pogodbeno vrednost GOI del.

- Podrobna IDR izbrane različice variantne rešitve v roku 21 koledarskih dni po potrditvi izbrane različice variantne rešitve
- 2. faza zajema izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) v roku 84 koledarskih dni po potrditvi izbrane različice variantne rešitve
- 3. faza zajema:
 - Izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) v roku 140 koledarskih dni po potrditvi izbrane različice variantne rešitve (141 dan oddaja popolne vloge za pridobitev gr. dovoljenja na UE)
 - Oddaja popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja v roku 216 dni od pričetka del oziroma najpozneje do 30.06.2025
 - Pridobitev gr. dovoljenja v roku 308 dni od pričetka del oz. najkasneje do 30.9.2025
- 4. faza zajema izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) ~~in navodil za obratovanje~~ predvidoma v roku 112 koledarskih dni od pridobitve gradbenega dovoljenja oziroma skladno s terminskim planom ~~izvajalca GOI del naročnika~~.
- 5. faza zajema projektantski nadzor, ki se bo izvajal skladno s terminskim planom izvajalca GOI del.

Izvajalec bo v roku 3 dni po podpisu pogodbe predložil terminski plan, ki ga potrdi naročnik in postane sestavni del te pogodbe. Izvajalec lahko predlaga tudi krajše roke za posamezne faze pogodbenega dela.

16. člen

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša izključno v primerih, ki niso posledica ravnanja izvajalca, kot so:

- naravni dogodki (požar, povodenj, potres, slabo vreme nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo),
- vojna,
- ukrepi pristojnih organov,
- epidemija,
- pogoji za izvajanje del, ki niso bili predvideni v razpisu in pogodbi.

PREVZEM DOKUMENTACIJE

17. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije (končni izdelek v predpisanem številu izvodov skladno s 5. členom te pogodbe) takrat, ko izvajalcu pisno potrdi pravilnost in ustreznost dokumentacije.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času, oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

Ko izvajalec zaključil izdelavo vseh faz projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.